



HÁSKÓLINN Í REYKJAVÍK VIÐMIÐ Í VIÐSKIPTAFRÆÐI

Ágúst 2007

Innihald

| | |
|---|----|
| Diploma í viðskiptafræði (annað þrep, stig 1) | 3 |
| Bakkalárpróf í viðskiptafræði (annað þrep, stig 2) | 5 |
| MSc í reikningshaldi og endurskoðun (2. þrep, stig 4)..... | 8 |
| MSc in Finance (2. þrep, stig 4) | 10 |
| Master in International Buisness (Second Cycle, Level 4)..... | 12 |
| Master of Business Administration - MBA (Second Cycle, Level 4) | 16 |

Diploma í viðskiptafræði (annað þrep, stig 1)

Diploma í viðskiptafræði í viðskiptadeild (VD) Háskólans í Reykjavík (HR) er skipulagt sem 2ja ára nám eða 4 vetrarannir og ein sumarönn. Ljúka má diplomaprófi á einu af þremur sviðum: 1) áhersla á fjármál og rekstur – 84 ECTS skylda, 6 í vali; 2) áhersla á stjórnun og starfsmannamál – 66 ECTS eru skyldunámskeið, 24 í vali; 3) áhersla á markaðsfræði og alþjóðaviðskipti – 66 ECTS eru skyldunámskeið, 24 í vali. Á hverri önn taka nemendur 3 námskeið.

Við lok diploma í viðskiptafræði skal eftirfarandi viðmiðum náð til viðbótar þeim viðmiðum sem náð var á fyrra stigi:

| |
|--|
| ÞEKING OG SKILNINGUR |
| Við lok námsins á nemandi að hafa góða þekkingu og skilning á: <ul style="list-style-type: none">• Því sérsviði viðskiptafræði sem diplománám miðast við, en þau eru 1) fjármál og rekstur, 2) stjórnun og starfsmannamál og 3) markaðsfræði og alþjóðaviðskipti.• Helstu aðferðum við öflun upplýsinga, úrvinnslu þeirra og framsetningu á niðurstöðum, ásamt að setja þær í samhengi við aðrar upplýsingar og þekkingu á sviðinu. |
| TEGUND ÞEKINGAR |
| Nemandi hefur í lok námsins aflað sér eftirfarandi tegunda þekkingar: <ul style="list-style-type: none">• Hverjir eru helstu þættir í 1) fjármálum fyrirtækja og rekstri, 2) stjórnun og starfsmannamálum fyrirtækja og 3) markaðsfræði og alþjóðaviðskiptum hjá fyrirtækjum – allt eftir hver áherslan er.• Fræðilegar forsendur sömu þátta í rekstri og stjórnun fyrirtækja.• Hver eru grunnviðfangsefni í rekstri og stjórnun fyrirtækja.• Hafi það viðhorf að leita ávallt að bestu lausn á hverju úrlausnarefni fyrir sig sem brýtur ekki í bága við lög og reglur eða siðareglur. |
| HAGNÝT HÆFNI |
| <ul style="list-style-type: none">• Geti strax að loknu námi rakið hverjir eru helstu þættir í rekstri og stjórnun fyrirtækja og leyst þau, einkum á þeim sviðum sem diplomaprófið nær til.• Hafi nægilega færni til að hefja störf sem almennur starfsmaður á flestum algengustu starfssviðum viðskiptafræðinga, hvort sem er innan fyrirtækja eða stofnana.• Geti unnið að úrlausnarefnum með öðrum.• Geti beitt sjálfstæðum vinnubrögðum.• Geti beitt faglegum og öguðum vinnubrögðum. |

FRÆÐILEG HÆFNI

- Þekki fræðilegar forsendur fyrir helstu aðferðum í rekstri og stjórnun fyrirtækja, skilji fræðilegar forsendur þeirra og viti hvernig ný þekking á fræðasviðinu verður til.
- Geti aflað fræðilegra upplýsinga, unnið úr þeim og sett fram á skýran hátt, ásamt því að setja niðurstöðurnar í samhengi við aðrar upplýsingar og þekkingu á sviðinu.
- Hafi fræðilegan grundvöll til að fara í nám til bakkalárprófs.

HÆFNI Í SAMSKIPTUM, UPPLÝSINGALÆSI OG MIÐLUN

- Geti unnið með öðrum í hópi – skipulagt, stýrt eða tekið þátt í hópverkefni ólíks fólks ásamt því að takast á við ágreining.
- Geti greint frá hugmynd eða lausn í ræðu og riti á skýran og faglegan hátt með beitingu tæknilegra hugtaka.
- Geti beitt helstu verkfærum tölvutækninnar sem notuð eru við að skrá, halda um, greina og setja fram upplýsingar.

NÁMSHÆFNI

- Nemandinn geti lært af öðrum og starfi sínu.
- Nemandi geri sér grein fyrir að hann verði að halda áfram sjálfsnámi á þeim sviðum sem hann fær ekki nýja þekkingu í starfi.
- Geri sér grein fyrir því að námið sem nemandi hefur lokið er aðeins tækifæri til að læra ennþá meira af reynslu í starfi.
- Hafi grunn til að halda áfram í námi til bakkalárprófs.

Bakkalárpróf í viðskiptafræði (annað þrep, stig 2)

Bakkalárpróf í viðskiptafræði (BSc) í viðskiptadeild (VD) Háskólans í Reykjavík (HR) er skipulagt sem 3ja ára nám eða 6 annir. Til að ljúka náminu þarf 180 ECTS, þar af 138 ECTS í kjarna (23 námskeið, hvert er 6 ECTS), og 42 ECTS í vali (5 námskeið og lokaverkefni sem er 12 ECTS). Á hverri önn taka nemendur í dagskóla 5 námskeið. Í háskólanámi með vinnu (HMV) taka nemendur 3 námskeið á önn og 3 til viðbótar á jafnmörgum önnum á hverju sumri. Þannig geta nemendur lokið bakkalárprófi í HMV á 3-4 árum.

Með að taka tiltekin námskeið í vali geta nemendur kosið að útskrifast með áherslu á mismunandi sviðum, en þá þarf að taka að minnsta kosti 3 námskeið á sviðinu (18 ECTS) umfram það sem er í kjarna og lokaverkefni á sama sviði (12 ECTS). Þessi svið eru alþjóðaviðskipti, fjármál og hagfræði, markaðsfræði, tungumál, reikningshald og endurskoðun, stjórnun og vöru- og rekstrarstjórnun. Einnig er hægt að ljúka 15 einingum í tölvunarfræði annars vegar og lögfræði hins vegar og útskrifast þá með val í þeim greinum.

Við lok bakkalársprófs í viðskiptafræði skal eftirfarandi viðmiðum náð til viðbótar þeim viðmiðum sem náð var á fyrra stigi:

ÞEKking OG SKILNINGUR

Við lok námsins á nemandi að hafa góða þekkingu og skilning á:

- Öllum helstu undirstöðugreinum viðskiptafræði, svo sem stærðfræði, tölfræði, rekstrar- og fjárhagsbókhaldi, rekstrar- og þjóðhagfræði, fjármálum, stjórnun og stefnumótun, vörustjórnun og markaðsfræði.
- Ýmsum sértækari viðfangsefnum viðskiptafræði og tengdra greina, svo sem alþjóðaviðskiptum, fjármálamörkuðum, mannauðsfræði, hegðun neytenda, viðskiptalögfræði, upplýsingatækni, samningatækni, vinnusálfræði, leiðtogafræði og viðskiptasiðfræði.
- Einni eða tveimur undirstöðugreinum viðskiptafræði mun dýpra en öðrum ef nemandinn hefur kosið að leggja áherslu á sérstakan þátt í námi sínu.
- Helstu aðferðum við öflun upplýsinga, úrvinnslu þeirra og framsetningu á niðurstöðum, ásamt að setja þær í samhengi við aðrar upplýsingar og þekkingu á sviðinu.
- Því hvernig fara á með fræðileg og hagnýt hugverk og þekkingu annarra, og að vitna beri ávallt til þeirra svo aldrei fari á milli mála hver á hvaða hugverk.
- Hvernig stofna eigi fyrirtæki og hvernig eigi að þróa viðskiptahugmyndir og byggja upp viðskiptaáætlun.

TEGUND ÞEKkingAR

Nemandi hefur í lok námsins aflað sér eftirfarandi tegunda þekkingar:

- Hverjir eru helstu þættir í rekstri og stjórnun fyrirtækja.
- Fræðilegar forsendur helstu þátta í rekstri og stjórnun fyrirtækja.
- Hver eru grunnviðfangsefni í rekstri og stjórnun fyrirtækja.
- Hafi það viðhorf að leita ávallt að bestu lausn á hverju úrlausnarefni fyrir sig sem brýtur ekki í bága við lög og reglur eða siðareglur.

HAGNÝT HÆFNI

- Geti strax að loknu námi rakið hverjir eru helstu þættir í rekstri og stjórnun fyrirtækja og geti fengist við þá.
- Hafi nægilega færni til að hefja störf sem almennur starfsmaður á flestum algengustu starfssviðum viðskiptafræðinga, hvort sem er innan fyrirtækja eða stofnana.
- Geti unnið að úrlausnarefnum með öðrum.
- Geti beitt sjálfstæðum vinnubrögðum.
- Geti beitt faglegum og öguðum vinnubrögðum.
- Getið skilið og tjáð sig í fræðunum á að minnsta kosti einu tungumáli til viðbótar við íslensku.
- Hafi þá færni sem einkenna frumkvöðul, að stofna ný fyrirtæki eða nýja starfsemi innan eldri fyrirtækja.
- Geti greint og skilji upplýsingar úr bókhaldi einstaklinga og fyrirtækja svo og rekstri fyrirtækja og miðlað til annarra þeirri greiningu.
- Skilji og geti fjallað á skiljanlegan hátt um helstu stærðir í þjóðarbúskapnum.

FRÆÐILEG HÆFNI

- Þekki fræðilegar forsendur fyrir helstu aðferðum í rekstri og stjórnun fyrirtækja, skilji fræðilegar forsendur þeirra og viti hvernig ný þekking á fræðasviðinu verður til.
- Veri fær um að beita fræðunum á kerfisbundinn hátt til að greina vandamál, koma með skynsamlega lausn á ólíkum verkefnum og byggja undir lausnina fræðilega.
- Geti leyst ný viðfangsefni í rekstri og stjórnun sem eru byggð á fræðilegri greiningu og fyrri þekkingu.
- Veri fær um að beita vísindalegri aðferð í að greina tilgátur og meta niðurstöður rannsókna annarra fræðimanna til hagnýtingar.
- Geti aflað fræðilegra upplýsinga, unnið úr þeim og sett fram á skýran hátt, ásamt því að setja niðurstöðurnar í samhengi við aðrar upplýsingar og þekkingu á sviðinu.
- Hafi fræðilegan grundvöll til að fara í framhaldsnám.

HÆFNI Í SAMSKIPTUM, UPPLÝSINGALÆSI OG MIÐLUN

- Geti unnið með öðrum í hópi – skipulagt, stýrt eða tekið þátt í hópverkefni ólíks fólks ásamt því að takast á við ágreining.
- Geti greint frá hugmynd eða lausn í ræðu og riti á skýran og faglegan hátt með beitingu tæknilegra hugtaka.
- Geti miðlað til annarra upplýsingum úr bókhaldi einstaklinga og fyrirtækja svo og rekstri fyrirtækja.
- Geti fjallað á skiljanlegan hátt um helstu stærðir í þjóðarbúskapnum.
- Geti beitt helstu tólum tölvutækninnar sem notuð eru við að skrá, halda um, greina og setja fram upplýsingar.

- Geti greint hversu traustar upplýsingar eða niðurstöður rannsókna eru, skýrt frá þeim og hagnýtt eftir atvikum.

NÁMSHÆFNI

- Nemandinn geti lært af öðrum og starfi sínu. (eru þetta ekki tilmæli?).
- Geri sér grein fyrir að nemandi verði að halda áfram sjálfsnámi á þeim sviðum sem hann fær ekki nýja þekkingu í starfinu.
- Geri sér grein fyrir því að námið sem nemandi hefur lokið er aðeins tækifæri til að læra ennþá meira af reynslu í starfi.
- Hafi grunn til að halda áfram í námi til meistaraþrófs.
- Geti nýtt fræðilega þekkingu sína til að læra enn meira.

MSc í reikningshaldi og endurskoðun (2. þrep, stig 4)

Um er að ræða tveggja ára, 120 ECTS, framhaldsnám í reikningshaldi og endurskoðun. Miðað er við að nemendur hafi áður lokið 180 eininga grunnnámi í viðskiptafræði eða sambærilegum greinum. Tiltekna lágmarkskröfur eru gerðar til undirbúningsnáms í stærðfræði, tölfraði, hagfræði, reikningshaldi og fjármálum.

Meginmarkmið kennslunnar er að nemendur öðlist góðan skilning á viðfangsefnum í afkomu- og efnahagsmælingum fyrirtækja og færni í gerð reikningsskila sem og rannsóknum á efni reikningsskila fyrirtækja í því skyni að votta um áreiðanleika þeirra.

Áhersla er lögð á verkefnaskil og yfirferð raunhæfra verkefna í bland við hefðbundna fyrirlestra. Verkefnin taka ekki aðeins til þess að skila tölulegum lausnum á viðfangsefnum hverju sinni heldur einnig að nemendur þurfi að skila skriflegum greinargerðum sem styðja lausnir. Reglulegt gæðamat er fastur liður í skipulagi námsins. Annars vegar gæðaráð nemenda og hins vegar ráðgjafarhópur utanaðkomandi sérfræðinga.

Við lok MSc-prófs skal eftirfarandi viðmiðum náð til viðbótar þeim viðmiðum sem náð var á fyrra stigi:

| ÞEKING OG SKILNINGUR |
|--|
| Við lok námsins mun nemandi hafa góða þekkingu og skilning á: <ul style="list-style-type: none">• Grundvallarsjónarmiðum um góðar reikningsskilavenjur.• Innra reikningshaldi og árangursmælingum fyrirtækja almennt, til viðbótar við hefðbundið fjárhagsbókhald.• Skattalegu uppgjöri stórra sem smárra fyrirtækja og fyrirtækja í alþjóðlegri starfsemi.• Fræðilegum og hagnýtum forsendum tölulegrar greiningar.• Efni staðla um reikningsskil fyrirtækja á markaði, þar með talið staðla Alþjóða reikningsskilaráðsins (e. International Accounting Standards Board) og Alþjóðasamtaka endurskoðenda (e. International Federation of Accountants).• Sérteknum vandamálum um reikningsskil helstu atvinnugreina.• Hinum ýmsu upplýsingakerfum fyrir endurskoðun sem teljast í fararbroddi á alþjóðavísu. |
| TEGUND ÞEKINGAR |
| Við lok námsins hefur nemandi tileinkað sér viðamikla þekkingu á: <ul style="list-style-type: none">• Helstu þáttum fjárhagsbókhalds.• Helstu þáttum rekstrarbókhalds.• Helstu þáttum skattskila.• Lykilatriðum í fjármálastjórnun fyrirtækja.• Sérhæfðum reikningsskilum fjármálafyrirtækja. |

HAGNÝT HÆFNI

Við lok námsins hefur nemandi hagnýta hæfni í:

- Öguðum og faglegum vinnubrögðum.
- Raunhæfum verkefnum á sviði reikningshalds úr íslensku og erlendu viðskiptaumhverfi.
- Að standast alþjóðleg próf um löggildingu sem endurskoðendur.

FRÆÐILEG HÆFNI

Við lok námsins hefur nemandi fræðilega hæfni í:

- Að leysa óhefðbundin verkefni og þróa nýjar lausnir við óvæntum viðfangsefnum.
- Til að stunda rannsóknir og skrifa fræðigreinar á viðkomandi sviði.

HÆFNI Í SAMSKIPTUM, UPPLÝSINGALÆSI OG MIÐLUN

Við lok námsins hefur nemandi:

- Vítæka reynslu af hópvinnu, bæði á jafningjagrundvelli og stjórnun smærri verkefnahópa.
- Hæfni í framsetningu og kynningu úrlausna.
- Kunnáttu í nútímaupplýsingaveitum á sínu fræðasviði.

NÁMSHÆFNI

Við lok námsins getur nemandi:

- Leyst vandamál.
- Beitt þekktum aðferðum og hugmyndum við lausn nýrra vandamála.
- Náð fullu valdi á efni sem kennt var.
- Túlkað staðreyndir og borið þær saman við aðrar staðreyndir.
- Ályktað um orsakir út frá fyrirliggjandi gögnum.
- Byggt á staðreyndum til að skapa nýjar.
- Tekið upplýstar ákvarðanir byggðar á rökum og metið útkomu ákvarðanna með því að bera þær saman við aðra möguleika.
- Og hefur náð þeim þroska og sjálfstæði sem þarf til að halda áfram frekara námi.

MSc in Finance (2. prep, stig 4)

The University of Reykjavik offers two jointly run streams in the MSc program in finance. Students focus on either Asset Management (MSIM) or Corporate Finance (MSCF). In both cases the program consists of three full semester, 90 ECTS. The normal prerequisite is a first grade undergraduate degree in Business Administration (180 ECTS) or equivalent. Excellent students with other background are accepted, provided that they take preparatory courses at the undergraduate level to prove basic proficiency in: mathematics, statistics, economics, finance and accounting.

The aim of the program is to prepare students for career in the financial industry, as financial officers in corporations or as a step towards a higher degree. Emphasis is put on practical problem solving skill as well as theoretical aspects of finance. Coursework is evaluated based on a mix of individual-, group assignments and written exams. The program is regularly under review by an external supervisory group as well as a student representatives.

On the completion of graduate study at masters level in addition to first cycle studies, the following criteria shall be fulfilled, in addition to the criteria fulfilled at former levels.

:

| KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING |
|--|
| <p>Upon completion of studies, the student should have good understanding of:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fundamental theory of financial markets, asset management and corporate finance, including:<ul style="list-style-type: none">○ Equity Analysis○ Fixed Income analysis○ Derivatives○ Risk management○ Private Equity• How to apply theoretical concepts in practice, and practical experience in doing so.• Sufficient quantitative (mathematics and statistics) background to be able to tackle a range of practical issues in the field of finance. |
| TYPE OF KNOWLEDGE |
| <p>Upon completion of studies, the student should have good knowledge of:</p> <ul style="list-style-type: none">• How financial markets work in theory and practice.• Extensive knowledge of pricing mechanisms of all standard financial products and the abilities to study pricing of more exotic products. |

PRACTICAL SKILLS

- The student is trained to conclude professional work in his field exhibiting professionalism and discipline.
- The student has extensive training in the solution of practical problems in market operations, pricing and asset management.
- Good knowledge of the working of international markets overseas trading.
- The student should be well prepared for completing international accreditation in his field, such as an Certified Financial Analyst.

THEORETICAL SKILLS

- The student is trained in solving unconventional problems and develop new solution to new challenges.
- The student is prepared for own research an should be ready to start writing academic papers in his field.

COMMUNICATION SKILLS AND INFORMATION LITERACY

- Students have gained extensive group-work experience.
- Presentation of results, both verbally and in writing, is emphasized.
- Emphasis is put on written and oral skills in presenting solutions to problems.
- The student should have first hand experienced and proven proficiency in gathering material for his research.

LEARNING SKILLS

- Good problem-solving skills.
- Application of known methods and ideas to solve new challenges.
- Good competence of the syllabus.
- The ability to interpret and compare findings.
- The ability to deduct and reason based on theory and data.
- The ability to formalize new theorems.
- The ability to make informed decisions, based on reason and science.
- Ready for further studies.

Master in International Buisness (Second Cycle, Level 4)

The Reykjavík University (RU) Masters in International Business is organized as a two year program (4 semesters) at RU School of Business. To complete the program each student is required to complete a minimum of 120 ECTS-credits. There are no special core courses in the program as each student will be a special “product” based on line of specialization and language skills. Five specializations are offered:

International Buisness (Marketing)

International Buisness (Research)

International Buisness (Europe)

International Buisness (Asia)

International Buisness (The Americas)

Students who specialize in Europe, Asia or The Americas are required to take content based language courses. All students in the program spend one semester abroad where they have three choices:

1. internship at Icelandic embassies all over the world,
2. internship at international companies abroad (both Icelandic and foreign ones)
3. studying at foreign universities for one semester (marketing or other areas of specialization)

Teaching and coursework are arranged to enable participants who can reach an understanding with their employers to continue to pursue their career during the two years it takes to complete the programme.

The RU program in International Buisness is geared towards providing students the necessary knowledge and skills for a career in International Buisness. It exposes students to a variety of subjects covering the main areas of International Business , such as Global Economy, International Marketing, International Business Strategy, Internationalization of Enterprises, International Business Law, International Finance, Cross-Cultural Communication and related subjects. Languages taught are Spanish, Chinese, French and German.

The admission criteria in the RU Master in International Buisness is twofold, i.e., students need to have obtained at least a bachelors degree from an accredited university in any academic field. Students who lack basis in finance, accounting and economics are required to take five requirement courses. Students who are fluent in languages can taken an international exam in the language and if they pass the superior level – they can skip the language courses and take buisness courses instead.

The objective of the program is prepare students for a career in International Buisness striking a balance between practical knowledge and a well-grounded academic approach that fosters deeper understanding. The program strives to instil students with a careful combination of currently relevant skills and the ability to understand the big picture which is the key to adaptability.

On the completion of graduate study at masters level in addition to first cycle studies, the following criteria shall be fulfilled, in addition to the criteria fulfilled at former levels.

KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING

After completing a degree in International Business, the student will have a general understanding of the building blocks of International Business, theories and practical tools in core subject areas. Furthermore, the student will possess critical and creative thinking skills to apply theories and related tools to solve business problems that pertain to the global economy, diverse working places, international finance, negotiations, marketing and cross cultural communication. Additionally, the student will have developed a better understanding of his or her strengths and weaknesses in interpersonal relations, teamwork and leadership.

To be more specific, the student will have a general understanding of the most recent theories, thinking and practical tools in the following subject areas:

- International Finance and Accounting
- International Marketing
- International Finance
- Internationalisation of Icelandic Business
- Market Research
- Negotiations in International Business
- Understanding International Business Strategy
- The Global Economy
- Issues in International Marketing
- Business and Markets in Asia
- Cross-Cultural Communications
- International Business Law
- Business and Markets in Europe
- Business and Markets in the Americas
- Research Methodology
- French/German/Spanish/Chinese/Icelandic for foreign students

TYPE OF KNOWLEDGE

- Students acquire knowledge through attending courses in the aforementioned subject areas (see *KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING*) and participating in case discussions focusing on practical business dilemmas in need of a resolution/decision. Additionally, there is a substantial focus on team assignments and project work that allows for extensive practice in working in groups, reasoning and arriving at mutual decisions.
- Students spend a semester abroad where they focus on their area of specialization. Those who work for Icelandic embassies or companies are required to work on a specific project that is supposed to bridge the gap between theory and practice.
- The focus of teaching tries to balance theory and praxis. All language teaching is through content based language learning and all students take international exams such as DELE or similar that are accredited by ALTE (See alte.org)
- A portion of students activity (in class and assignments) is directly focused on solving real business issues through their work with organization, e.g., through company visits, in-company assignments, strategy projects, etc.

PRACTICAL SKILLS

After completing a master in International Business, the student will know how to:

- Take a company to the international market thus knowing how to make strategy concerning marketing, finances, law, cross cultural communications and negotiations.
- Communicate at a superior level in one language other than English or Icelandic graduating with an international diploma. (Students who specialize in marketing and research are not required to do this).
- Proceed their studies towards a Ph.D (students in Marketing and Research)
- “Swim in” a foreign culture

This includes analyzing the international business environment getting the whole picture of globalization. The student will know how to proceed in an international business environment, make a use of theoretical concepts applying them to international business.

To be more specific, students will be able to:

- Use quantitative and qualitative tools to identify business problems and opportunities showing an appreciation for the interrelationships of finance, accounting, management, operations, marketing, and human resources.
- Demonstrate effective leadership and collaboration skills for making decisions and accomplishing goals.
- Show appropriate written and oral communication in English and a third foreign language (except students of marketing and research). This communication should support and enhance managerial effectiveness.
- Incorporate into their business decisions an awareness of social responsibility, legal and ethical requirements, and corporate governance.

THEORETICAL SKILLS

After completing an MSc in International Business, the student will:

- Have developed proficiency in applying the tools and techniques of strategic management in international business environment to analyze and address business issues in new or novel circumstances.
- Be able to identify which theoretical framework and which tools or techniques are required for novel, unfamiliar, situations.
- Be able to identify themes of similarity in different contexts, e.g., across industries or sectors.
- Have developed proficiency in their area of specialization (languages, marketing, research).
- Sufficient grounding in academic theory and methodology to be able to pursue a demanding research based education towards a doctoral degree.
- The ability to contextualise practical circumstances through application of academic theory.

COMMUNICATION SKILLS AND INFORMATION LITERACY

After completing a master in International Buisness, the student will:

- Be able to manage an international working team and communicate efficiently cross cultures.
- Have adopted and honed presentation and speaking skills appropriate for business context both in English and one foreign language (except students in research and marketing). This applies to written, oral and graphical communication.
- Be able to distill and simplify complicated things into simple messages.
- Coordinate the project work of groups or teams, by clearly identifying objectives and tracking and communication progress towards goals.
- Work and communicate effectively with specialists from all business functions (e.g., finance, operations, etc.).
- Be able to use basic software packages for analysis of information (e.g., Excel, SPSS) to synthesize data and support reasoning and decision making.

LEARNING SKILLS

After completing a master in international business, the student will:

- Have learned how to constantly further his or her own learning.
- Have developed the ability to use abstract methods to understand and adapt to changing environment and circumstances.
- Have learned how to make effective use of his or her time by prioritizing and analyzing only information that is relevant for the task at hand.
- Developed proficiency in quickly analyzing information from lectures, cases, and readings.
- Be ready for a successful career in international buisness.

Master of Business Administration - MBA (Second Cycle, Level 4)

The Reykjavík University (RU) Masters program in Business Administration (MBA) is organized as a two year program (4 semesters) at RU School of Business. To complete the program each student is required to complete a minimum of 90 ECTS-credits, of which 72 (12 courses) are from core courses and 18 (3 courses) are from elective courses. Each semester students take four courses (each worth 6 ECTS-credits), so the pace of the program is considered to be 80% of full workload (30 ECTS-credits per semester). The RU MBA is conducted as an "executive" MBA, i.e., classes are conducted in 2 ½ day sessions, every other week, to enable students to hold employment while studying.

The RU MBA program is geared towards providing students the necessary knowledge and skills for a career in management. It exposes students to a variety of subjects covering the main areas of business administration, such as economics, organizational behavior, marketing, accounting, finance, strategy, operations management, international business, information technology management, business law and related subjects.

The admission criteria in the RU MBA is twofold, i.e., students need to have obtained at least a bachelors degree from an accredited university and have at least three years of practical managerial- or specialist experience.

The objective of the program is to familiarize students with all aspects of business administration so as to make them educated consumers of managerial information to allow for leadership, entrepreneurial spirit and effective and efficient decision-making in a business context.

On the completion of graduate study at masters level in addition to first cycle studies, the following criteria shall be fulfilled, in addition to the criteria fulfilled at former levels.

KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING

After completing an MBA degree, the student will have a general understanding of the building blocks of business administration, theories and practical tools in core subject areas. Furthermore, the student will possess critical and creative thinking skills to apply theories and related tools to solve business problems that pertain to planning, organizing, leading and controlling in any organization, private or public, in an unpredictable domestic or global environment. Additionally, the student will have developed a better understanding of his or her strengths and weaknesses in interpersonal relations, teamwork and leadership.

To be more specific, the student will have a general understanding of the most recent theories, thinking and practical tools in the following subject areas:

- Financial and Managerial Accounting
- Corporate Finance
- Corporate Strategy and Implementation
- Organizational Behavior, Human Resource Management, Leadership and Change Management
- Marketing Management and Marketing Strategy
- Micro and Macro Economics
- Operations and Supply Management
- Project Management
- Business Law

TYPE OF KNOWLEDGE

- Students acquire knowledge through attending courses in the aforementioned subject areas (see *KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING*) and participating in case discussions focusing on practical business dilemmas in need of a resolution/decision. Additionally, there is a substantial focus on team assignments and project work that allows for extensive practice in working in groups, reasoning and arriving at mutual decisions.
- The focus of teaching is more heavily on application of theory to practical business issues than on the theory itself. This is reflected in the choice of topics and focus for class discussion, cases, assignments, tests and final projects.
- A portion of students activity (in class and assignments) is directly focused on solving real business issues through their work with organization, e.g., through company visits, in-company assignments, strategy projects, etc.

PRACTICAL SKILLS

After completing an MBA, the student will know how to analyze a complicated business situation to:

- Propose a new or modified strategy that is likely to improve the success of an organization.
- Start a new business venture, including conducting all aspects of creating and implementing a business plan.

This includes analyzing the external business environment (such as macro economic trends, demographic changes, industry, competition, etc.) and the internal operations of an organization (ranging from finances to operations and logistics). The student will know what information is required for such analysis and how to obtain it, to support reasoning as to why the suggested course of action is feasible and likely to result in success.

To be more specific, students will be able to:

- Use quantitative and qualitative tools to identify business problems and opportunities showing an appreciation for the interrelationships of finance, accounting, management, operations, marketing, and human resources.
- Demonstrate effective leadership and collaboration skills for making decisions and accomplishing goals.
- Show appropriate written and oral communication competencies that support and enhance managerial effectiveness.
- Incorporate into their business decisions an awareness of social responsibility, legal and ethical requirements, and corporate governance.

THEORETICAL SKILLS

After completing an MBA, the student will:

- Have developed proficiency in applying the tools and techniques of business administration (most notably the tools of strategic management) to systematically analyze and address business issues in new or novel circumstances.
- Be able to identify which theoretical framework and which tools or techniques are required for novel, unfamiliar, situations.
- Be able to identify themes of similarity in different contexts, e.g., across industries or sectors.

COMMUNICATION SKILLS AND INFORMATION LITERACY

After completing an MBA, the student will:

- Have adopted and honed presentation and speaking skills appropriate for business context. This applies to written, oral and graphical communication.
- Be able to distill and simplify complicated things into simple messages.
- Coordinate the project work of groups or teams, by clearly identifying objectives and tracking and communication progress towards goals.
- Work and communicate effectively with specialists from all business functions (e.g., finance, operations, etc.).
- Be able to use basic software packages for analysis of information (e.g., Excel, SPSS) to synthesize data and support reasoning and decision making.

LEARNING SKILLS

After completing an MBA, the student will:

- Have learned how to make effective use of his or her time by prioritizing and analyzing only information that is relevant for the task at hand.
- Developed proficiency in quickly analyzing information from lectures, cases, and readings.